

Št.: JN-04/2024  
Krško, junij 2024

Razpisna dokumentacija:

## **Nabava laboratorijskega materiala**

Vrsta postopka:

**ODPRTI POSTOPEK** javnega naročanja v skladu s 40. členom ZJN-3

POSLANO NA PJN : 17.06.2024

ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO  
direktorica  
Tatjana Fabjančič Pavlič,  
inž.rtg., mag. ekon. in posl. ved

# 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) in Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije, Zdravstveni dom Krško, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

## 1.1 Podatki o naročniku

Ime oz. naziv in sedež naročnika: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško

Kontaktne e-naslov: [uprava@zd-krsko.si](mailto:uprava@zd-krsko.si)

## 1.2 Predmet javnega naročila

Nabava laboratorijskega materiala, in sicer je javno naročilo razdeljeno na naslednje sklope:

1. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA BIOKEMIČNI ANALIZATOR EXL-200 DIMENSION, SIEMENS
2. sklop: ZUNANJE IN NEODVISNE KONTROLE,
3. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLNI MATERIAL ZA HEMATOLOŠKI ANALIZATOR SYSMEX XN-550,
4. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLE ZA HEMATOLOŠKI ANALIZATOR HORIBA YUMIZEN H 500CT,
5. sklop: ORIGINALNI REAGENTI ZA APARAT STAINBOX,
6. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLE ZA APARAT CRP QUICK READ,
7. sklop: REAGENTI IN KONTROLE ZA MANJŠE APARATE,
8. sklop: PRESAJALNI IMUNOKROMATOGRAFSKI TESTI,
9. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA IMUNOLOŠKI ANALIZATOR CENTAUR CP,
10. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE ZA URINSKI ANALIZATOR CLINITEC,
11. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA ANALIZATOR SYSMEX CA 600,
12. sklop: KONTROLNI MATERIAL ZA MERILNIK SEDIMENTACIJE.

## 1.3 Čas trajanja pogodbe

Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let, in sicer predvidoma od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2026.

## 1.4 Vrsta postopka

Odprti postopek javnega naročanja v skladu s 40. členom ZJN-3.

# 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo pripravljeno skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Zahteve iz razpisne dokumentacije morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku, izjema so katalogi oz. prospekti, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik brezplačno priskrbeti prevod v slovenski jezik.

## 2.1 VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vso naslednjo dokumentacijo, po priporočljivem vrstnem redu:

Priloga 1: Podatki o ponudniku,

Priloga 2: Izjava ESPD,

Priloga 3: Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun ali BON obrazec,

Priloga 4: Ponudbeni predračun,  
Priloga 5: Rekapitulacija,  
Priloga 6: Katalogi, prospekti, tehnična dokumentacija, vzorci in varnostni listi,  
Priloga 7: Pogodba – vzorec,  
Priloga 8: Izjava o oddaji naročila v podizvajanje,  
Priloga 9: Izjava in soglasje podizvajalca in  
Priloga 10: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 – vzorec.

## 2.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v enem od naslednjih položajev:

- 1) da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je ponudnik v položaju iz prejšnjega stavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami za vse gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.*

- 2) da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če ponudnik do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

- 3) v primerih:

- ko je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

- 4) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,

- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## 2.3 Pogoji za sodelovanje

### – Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- a) da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
- b) da ima ponudnik posebno dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet naročila: ponudnik mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila, pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke;
- c) da ima ponudnik posebno dovoljenje za opravljanje storitev z nevarnimi kemikalijami, ki so predmet naročila: ponudnik mora biti vpisan v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oz. promet z nevarnimi kemikalijami pri Uradu RS za kemikalije.

Navedene pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupnem nastopu ter vsak podizvajalec.

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje.*

*Navedene pogoje mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupnem nastopu ter vsak podizvajalec.*

### – Ekonomski in finančni položaj:

- a) da transakcijski računi ponudnika v preteklih 6 mesecih niso bili blokirani.  
*Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži tudi potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.*  
*Navedeni pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupnem nastopu.*

### – Tehnična in strokovna sposobnost:

- a) reference ponudnika – da je ponudnik izvedel vsaj dva (2) posla »dobava laboratorijskega materiala« pri različnih naročnikih, v skupni letni vrednosti od najmanj 2.000 do 20.000 EUR z DDV, odvisno od okvirne skupne ponudbene vrednosti. Če je okvirna skupna ponudbena vrednost vseh ponujenih sklopov:
  - nižja od 10.000 EUR z DDV, mora biti vsaka referenca v letni vrednosti najmanj 2.000 EUR z DDV,
  - višja od 10.000 EUR z DDV in nižja od 50.000 EUR z DDV, mora biti vsaka referenca v letni vrednosti najmanj 10.000 EUR z DDV in
  - višja od 50.000 EUR z DDV, mora biti vsaka referenca v letni vrednosti najmanj 20.000 EUR z DDV.Referenca ne sme biti starejša od 3 let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

*DOKAZILA: Ponudnik izpolni obrazec ESPD: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži potrdila o referencah. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže sam ali s partnerji v konzorciju, pod pogojem, da bo izvedel ta dela tisti od partnerjev, ki referenco daje.*

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni določeno drugače, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

## **2.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom zakona ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2.5 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ESPD obrazcu označiti in navesti vse zahtevane podatke o skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec in obrazec o ponudniku (Priloga 1) ter navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bi kateri izmed članov skupine prenehal poslovati, konzorcij še naprej obstaja, in sicer so ostali člani dolžni prevzeti del naročila in obveznosti, ki jih je prevzemal član konzorcija, ki je prenehal obstajati. V tem primeru ostali člani prevzemajo odgovornost za celotni posel v nadaljevanju izvajanja.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

## 2.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

## 2.7 Pojasnila ponudnikom za izpolnitev ponudbenega predračuna in rekapitulacije

Naročnik bo javno naročilo oddal po posameznih sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za vse sklope.

Ponudba na Ponudbenem predračunu za posamezen sklop mora biti podana v celoti, za vse razpisane artikle posameznega sklopa (100 % ponudba). Ponudnik izpolni le tisti del Ponudbenega predračuna (*priloga 4*), na katerega sklop se nanaša njegova ponudba. Ponudnik v obrazcu ESPD v zvezi z oddajo javnega naročila navede, za kateri sklop se prijavlja. Če to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega bo v ponudbenem predračunu navedel cene.

Ponudniki morajo ponuditi osnovno pakiranje, ki v največji možni meri ustreza zelenemu pakiranju naročnika.

V »opisu artikla« je naročnik za določene artikle, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih artiklov. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Količine v Ponudbenem predračunu predstavljajo okvirno dvoletno količino glede na porabo iz preteklega obdobja. Nekateri artikli izkazujejo nizke količine, saj je za naročnika natančna količina posameznega artikla vnaprej objektivno neugotovljiva in

bodo zato morda podane okvirne letne količine porazdeljene med različne artikle. Količina za naročnika ni obvezujoča. Naročnik bo na podlagi pogodbe kupoval le tolikšno količino artiklov, kot jo bo dejansko potreboval.

Vrednost ponudbe mora biti obvezno seštetá po posameznem sklopu. Ponudnik mora navesti tudi datum ponudbe in datum veljavnosti ponudbe.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

#### **Cena oz. vrednost ponudbe:**

Cene v Ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR). Cene posameznih artiklov so lahko izkazane na največ štiri decimalna mesta, končne vrednosti pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oziroma vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhodišče Cena za EM brez DDV).

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu **izpolniti vse postavke posameznega sklopa oziroma več sklopov, na katere se prijavlja**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto artikla v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP (INCOTERMS 2020) naročnik (na stroškovno mesto na lokaciji naročnika). V končno ceno so vključeni vsi popusti in stroški (dobava blaga, špeditski, prevozní, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), davek na dodano vrednost in druge dajatve.

Končne cene so cene z DDV. Vse cene morajo biti v EUR.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz Ponudbenega predračuna v času trajanja pogodbe, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo, se smiselno upoštevajo določila 95. člena ZJN-3.

Končne cene v ponudbi so fiksne za celotno pogodbeno obdobje.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Rekapitulacijo (*Priloga 5*).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v obliki .pdf datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med obrazcema, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«. V kolikor bo ponudnikova predložena dokumentacija odstopala od naročnikove, se upošteva dokumentacija predložena na naročnikovih obrazcih.**

## **2.8 Zaupnost in javnost podatkov**

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

### **3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KATALOGI, PROSPEKTI, VZORCI IN VARNOSTNI LISTI**

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam, navedenim v Ponudbenem predračunu in razpisni dokumentaciji. Vsi ponujeni artikli morajo izpolnjevati zahteve za dajanje na trg oz. za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka – izjava o skladnosti oz. listina o skladnosti glede na razred po Pravilniku o medicinskih pripomočkih oz. Pravilniku o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih in izpolnjevanje standardov glede na predmet javnega naročila iz seznama standardov – Ur.l. RS št. 16/04 stran 1618 in iz seznama standardov – Ur.l. RS št. 16/04 stran 1.622). Če ponujeno blago ne bo ustrezalo zahtevam naročnika, bo naročnik ponudbo izključil iz postopka ocenjevanja ponudb.

#### **3.1 Katalog**

Ponudnik mora pod Prilogo 6 obvezno predložiti kataloge (to so lahko katalogi, prospekti, skice, slike...) za vse ponujene artikle, iz katerih je razvidno, da ponujeni artikli izpolnjujejo zahteve naročnika iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije.

V katalogu morajo biti ponujeni artikli nedvoumno označeni z zaporedno številko artikla in sklopa iz ponudbenega predračuna, razvrščeni morajo biti po zaporednih številkah za vsak sklop posebej. Prav tako mora biti jasno označeno izpolnjevanje posamezne zahteve iz tehničnih specifikacij.

Naročnik si v fazi ocenjevanja ponudb pridržuje pravico do naknadne zahteve dodatne dokumentacije (kot npr. navodila za uporabo, dodatni opisi artiklov, certifikati...). Ponudnik bo moral dodatno dokumentacijo predložiti v ustreznem roku, navedenem v pozivu s strani naročnika, sicer bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

#### **3.2 Vzorci**

Naročnik bo zahteval predložitev brezplačnih vzorcev naknadno, v fazi ocenjevanja ponudb, in sicer za vse ponujene sklope, z namenom ugotavljanja, ali ponujeni artikel izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo najprej zahteval predložitev vzorcev od najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop. Pozvani ponudnik bo moral predložiti po en kos artikla za vsako zahtevano zaporedno številko. Če ponudba najugodnejšega ponudnika za naročnika ne bo ustrezna, bo naročnik zahteval predložitev brezplačnih vzorcev od naslednjega najugodnejšega ponudnika, in tako naprej. Naročnik lahko zahteva predložitev brezplačnih vzorcev od več ponudnikov hkrati, z namenom hitrejše ocene ponudb. Vzorci morajo biti ustrezno označeni.

Vsi ponudniki, ki bodo pozvani, k predložitvi vzorcev, bodo morali le-te naročniku dostaviti **v največ 5 dneh od dneva prejema poziva**. Če pozvani ponudnik vzorcev ne bo dostavil, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka ocenjevanja ponudb.

Vzorci, tehnična dokumentacija, katalogi oz. prospekti so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

### 3.3 Varnostni listi

Izbrani ponudnik mora za vse ponujene artikle iz posameznega sklopa za katere obstaja varnostni list, le-tega predložiti in sicer v slovenskem jeziku za kemikalije in v slovenskem ali angleškem jeziku za reagente in drugi laboratorijski material. Varnostni listi morajo biti obvezno predloženi na CD / DVD ali USB ključku v PDF formatu za vsak ponujen izdelek posebej. PDF dokumenti za varnostne liste morajo biti poimenovani tako, da se nedvoumno ve, na kateri izdelek se varnostni list nanaša.

## 4 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Zadnji rok, do katerega lahko ponudniki zahtevajo pojasnila, je **3. 7. 2024 do 9. ure**.

Naročnik bo ponudnikom odgovore posredoval v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje **10. 7. 2024**. Odgovori bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 5 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 in 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>. Pri oddaji ponudb se skladno z določili te razpisne dokumentacije smiselno upoštevajo tudi pomembna priporočila točke 10 Navodil za uporabo e-JN.

Ponudnik se mora v skladu z Navodili za uporabo e-JN pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/mojejn/pages/registracija/registracija\\_ponudnika.xhtml](https://ejn.gov.si/mojejn/pages/registracija/registracija_ponudnika.xhtml). Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24. 7. 2024 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se bo naročniku v tem sistemu odprla zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.7. 2024** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe, ter omogoči dostop do »pdf« dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7 MERILO ZA RAZVRŠČANJE IN OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za oddajo javnega naročila bo ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje cene dopustne ponudbe.

Pravilo v primeru ponudb z enako skupaj okvirno pogodbeno vrednostjo z DDV v EUR: prej prispela ponudba.

## **8 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Naročnik lahko, skladno z 89. členom ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če so ali bo menil, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo.

Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik in praviloma ne bo krajši od treh (3) delovnih dni, predložiti manjkajoče dokumente ali dopolniti ali popraviti ali pojasniti ustrezne informacije.

Ponudba se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## **9 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik ima pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z ZJN-3.

## **10 ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA**

10.1 Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe podpisati, ožigosati in na naročnikov naslov poslati Izjavo o udeležbi v lastništvu v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

10.2 Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

10.3 Izbrani ponudnik bo moral, v primeru, da bo okvirna pogodbeno vrednost presegala 40.000 EUR z DDV, v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe, svoje obveznosti zavarovati s finančnim zavarovanjem in sicer: s kavcijskim zavarovanjem pri zavarovalnici ali z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po priloženem obrazcu: »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«, in sicer v višini pet (5) % skupne okvirne pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni od datuma roka izvedbe.

10.4 Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe obvezno uskladiti svoje šifre artiklov z naročnikovimi. To pomeni, da k ponujenemu artiklu pod zaporedno številko, ki je opredeljen s komercialnim imenom in proizvajalcem, doda svojo šifro ponujenega artikla (tj. kataloško številko), ki jo naročnik vključi v svoj računalniški sistem materialnega poslovanja. Ponujenemu artiklu izbrani ponudnik doda tudi barvno sliko oziroma izdela barvni katalog izbranih artiklov.

## 11 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz povabila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-00xxxxxx24 (referenca se določi skladno z navodilom za sestavo reference objavljenem na e-JN) .

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv podjetja	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka / ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka pri kateri je odprt	
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje? <small>(glede na kriterije v priročniku Komisije 2003/361/ES)</small>	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka kontaktne osebe	
E-naslov kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

Žig

## **IZJAVA ESPD**

Ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano izjavo ESPD (*naložiti v razdelek »Drugi dokumenti« v informacijskem sistemu e-JN*).

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, izjavo ESPD predloži tudi podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, izjavo ESPD predloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

## **POTRDILA VSEH BANK, PRI KATERIH IMA PONUDNIK ODPRT TRANSAKCIJSKI RAČUN ALI BON OBRAZEC**

Ponudnik predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun, ali BON obrazec, iz katerega bo razvidno, da ponudnikovi transakcijski računi v preteklih 6 mesecih niso bili blokirani. Datum izdaje predloženega dokazila ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

Dokazilo je lahko v fotokopiji (*naložiti v razdelek »Drugi dokumenti« v informacijskem sistemu e-JN*).

V primeru skupne ponudbe, potrdilo predloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

## **PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik v celoti (velja za ponujene sklope) izpolni obrazec Ponudbeni predračun (priloga v obliki datoteke .xlsx) in v informacijskem sistemu e-JN v razdelek obrazec »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke ter izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v obliki .pdf dokumenta.

## **REKAPITULACIJA**

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun« (priloga v obliki datoteke .xlsx) in v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Rekapitulacija« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

## KATALOGI

Ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti« v informacijskem sistemu e-JN skladno s točko 3.1 razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži izpolnjen vzorec pogodbe, s čemer potrjuje, da soglaša s pogodbenimi določili. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil Pogodbo po tem vzorcu.

**VZOREC**  
**POGODBA ŠT.: JN-04/2024**  
**Nabava laboratorijskega materiala**

ki jo sklepata

**ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO**, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško, ki ga zastopa direktorica Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved kot kupec

Matična številka: 5054575000

IŠ za DDV: SI89128028

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_, kot prodajalec

Matična številka: \_\_\_\_\_

IŠ za DDV: \_\_\_\_\_

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel odprti postopek za javno naročilo št.: JN-04/2024 za Nabavo laboratorijskega materiala, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in izbral prodajalca kot najugodnejšega ponudnika.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je **Nabava laboratorijskega materiala za obdobje dveh (2) let, predvidoma od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**, in sicer:

- 1. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE, KALIBRATORJI IN POTROŠNI MATERIAL ZA BIOKEMIČNI ANALIZATOR EXL-200 DIMENSION, SIEMENS  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 2. sklop: ZUNANJE IN NEODVISNE KONTROLE  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 3. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLNI MATERIAL ZA HEMATOLOŠKI ANALIZATOR SYSMEX XN-550  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 4. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLE ZA HEMATOLOŠKI ANALIZATOR HORIBA YUMIZEN H 500CT  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 5. sklop: ORIGINALNI REAGENTI ZA APARAT STAINBOX  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 6. sklop: ORIGINALNI REAGENTI IN KONTROLE ZA APARAT CRP QUICK READ

- v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
- 7. sklop: REAGENTI IN KONTROLE ZA MANJŠE APARATE  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
  - 8. sklop: PRESAJALNI IMUNOKROMATOGRAFSKI TESTI  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
  - 9. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA IMUNOLOŠKI ANALIZATOR CENTAUR CP  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
  - 10. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE ZA URINSKI ANALIZATOR CLINITEC  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
  - 11. sklop: ORIGINALNI REAGENTI, KONTROLE IN POTROŠNI MATERIAL ZA ANALIZATOR SYSMEX CA 600  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,
  - 12. sklop: KONTROLNI MATERIAL ZA MERILNIK SEDIMENTACIJE  
v okvirni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV,

**SKUPAJ OKVIRNA POGODBENA VREDNOST** \_\_\_\_\_ **EUR z DDV**, vse po specifikaciji iz Ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

#### KOLIČINA BLAGA

##### 3. člen

Količino in vrsto artiklov bosta pogodbeni stranki dogovorili za vsako naročilo posebej.

Specifikacija posameznih artiklov je v prilogi in je sestavni del te pogodbe ter predstavlja predvideno okvirno dvoletno količino.

Kupec se ne obvezuje naročiti celotne količine razpisanih artiklov. Kupec bo naročal le tiste artikle in v tistih količinah, ki jih bo dejansko potreboval v pogodbenem obdobju.

V primeru prenehanja proizvodnje določenega artikla, ob predložitvi ustrezne izjave proizvajalca, se lahko kupec in prodajalec dogovorita za dobavo nadomestnega artikla.

#### KVALITETA BLAGA

##### 4. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži artikla ter posredovanim vzorcem za vsak artikel posebej. Artikel mora biti opremljen z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Prodajalec se zavezuje dobavljati artikle katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od 2/3 celotnega roka uporabe.

Dobavljeni reagenti v eni dobavi na posamezno lokacijo (laboratorij oz. ordinacijo) morajo biti istega LOT-a.

#### NAČIN DOBAVE BLAGA

##### 5. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kupcu dobavljal naročeno blago v največ 8 dneh od prejema naročila, v nujnih primerih pa v 1 dnevu od prejema naročila, na stroškovna mesta na lokacijah naročnika (laboratorij oz. ordinacija) določena v naročilnici. Dostava blaga se opravi v dopoldanskem času.

V primeru, da prodajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori kupec na stroške prodajalca.

Prodajalec se obvezuje blago, ki je predmet te pogodbe, dobavljati kupcu tudi v primeru izrednih razmer v kolikor ima za to objektivne možnosti.

Kupec naroča posamezno blago s pisno naročilnico po stroškovnih mestih predvidoma 1x mesečno. Naročilnica mora biti podpisana s strani pooblaščenega osebe kupca.

O morebitnih razlogih za zamudo pri dobavi posameznega blaga mora kupec nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe.

#### KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE

##### 6. člen

Kupec se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O morebitnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, se mora v 8 dneh posredovati prodajalcu pisno reklamacijo.

##### 7. člen

Poslano blago mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti skladno s specifikacijo iz priloge in posredovanim vzorcem za vsak artikel posebej.

Če dobava ne ustreza kvaliteti določeni v prilogi te pogodbe in posredovanim vzorcem, je prodajalec dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Kupec mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora kupec reklamirati najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema blaga in to v pisni obliki.

Prodajalec se je dolžan odzvati na pisno reklamacijo kvalitete v 5 dneh od prejema reklamacije, tako da skupaj s kupcem ugotovita upravičenost reklamacije.

V primeru, da se prodajalec v navedenem roku ne odzove na predpisan način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

#### PODIZVAJALCI

##### 8. člen

*(velja samo če prodajalec nastopa s podizvajalci)*

Prodajalec bo naročilo po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci, ki bodo izvedli naslednjo vrsto in količino del v vrednosti: \_\_\_\_\_.

V vseh navedenih primerih mora prodajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Prodajalec s podpisom pogodbe pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Prodajalec se zavezuje, da bo v primerih iz 1. odstavka tega člena s podizvajalci sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene dobave.

Prodajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti s strani svojih podizvajalcev odgovarja tako, kot da bi jih izvedel sam in kupčeva odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvaliteto in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se v času trajanja te pogodbe zamenja podizvajalec ali če prodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prodajalec, ki je sklenil pogodbo s kupcem, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

##### 9. člen

*(velja v primeru, če prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i).*

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prodajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalca, obvestil kupca najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Kupec skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Prodajalec lahko nominira podizvajalce šele po kupčevi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

## CENE

### 10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za cene, ki izhajajo iz Ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe (priloga).

Končne cene so cene z DDV. Kupec na končno ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna cena blaga vključuje nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami v času trajanja pogodbe, lahko prodajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene veljajo po pariteti DDP kupec (INCOTERMS) – stroškovna mesta na lokacijah kupca.

Končne cene iz te pogodbe so fiksne za celotno pogodbeno obdobje.

V primeru, da prodajalec v času trajanja pogodbe nudi akcijske cene za specificirane artikle iz te pogodbe, ki so nižje od cen iz te pogodbe, kupcu zaračunava blago po akcijskih cenah.

## PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

### 11. člen

Prodajalec bo e-račun za dobavljeno blago iz te pogodbe izstavljal kupcu sproti, kar pomeni, da bo račun dostavljen v roku 5 dni po dobavi blaga. Račun mora biti izdan po posameznih stroškovnih mestih (razvidnih iz naročilnice) za vsako kupčevo enoto posebej ter na vsakem računu mora biti vidna št. pogodbe.

Prodajalec je dolžan račune posredovati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov preko enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi republike Slovenije za javna plačila.

Kupec bo račun plačal v zakonskem roku.

Plačila se izvršijo na transakcijski račun prodajalca št.: \_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delovni dan.

### 12. člen

Kupec bo spremljal pravilno izvajanje pogodbe in za vsa cenovna neskladja od prodajalca zahteval uskladitev oz. spoštovanje pogodbe.

## OBVEZNOST PRODAJALCA

### 13. člen

Prodajalec se obvezuje:

- dobaviti blago, ki je predmet posameznih naročil v kvaliteti, roku in mestu dostave, ki so dogovorjeni, ter v skladu s specifikacijo, v originalnem pakiranju in opremljeno z navodili v slovenskem jeziku.
- pošiljati kupcu e-dobavnice.
- nemudoma obvestiti kupca o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti. V primeru morebitne zamude pri dobavi posameznega materiala mora nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe.
- ob podpisu pogodbe na zahtevo kupca obvezno uskladiti svoje šifre artiklov s kupčevimi. To pomeni, da k ponujenemu artiklu pod zaporedno številko, ki je opredeljen s komercialnim imenom in proizvajalcem, doda svojo šifro, ki jo kupec vključi v svoj računalniški sistem materialnega poslovanja.
- ob podpisu pogodbe obvezno posredovati navodila za izvedbo v slovenskem jeziku za vse laboratorijske teste;
- predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku za kemikalije in v slovenskem ali angleškem jeziku za reagente in drugi laboratorijski material (v PDF formatu za vsak ponujen izdelek posebej poimenovan tako, da se nedvoumno ve, na kateri izdelek se varnostni list nanaša);
- po podpisu pogodbe na kupčevo zahtevo, zagotoviti uvodne sestanke po posameznih enotah ZD Krško, kjer bo uporabnikom predstavil s pogodbo izbrane artikle.
- pred podpisom pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV podpisati, ožigosati in na kupčev naslov poslati Izjavo o udeležbi v lastništvu v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
- skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora prodajalec, če je nastopal s podizvajalci, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom blaga.

#### 14. člen

Prodajalec izpolnitev obveznosti brez soglasja kupca ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim izvajalcem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb iz javnih naročil brez privolitve kupca.

### OBVEZNOSTI KUPCA

#### 15. člen

Kupec se obvezuje:

- prevzeti naročeno blago,
- poravnati svojo finančno obveznost do prodajalca.

### FINANČNO ZAVAROVANJE

#### 16. člen

V primeru, da skupna okvirna pogodbeni vrednost javnega naročila presega 40.000 EUR z DDV, je prodajalec dolžan kupcu, v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje, in sicer kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet (5) % od skupne okvirne pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV, veljavno še najmanj 10 dni po preteku pogodbenega obdobja.

#### 17. člen

Kupec bo v polnem znesku unovčil finančno zavarovanje:

- če prodajalec dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga v obdobju, kot je dogovorjeno v 5. členu te pogodbe,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

Kupec lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, mora pa kupca o tem, da jo je unovčil obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru unovčenja finančnega zavarovanja se šteje pogodba za razdrto. Vendar pa jo kupec lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju finančnega zavarovanja zahteva od prodajalca pravilno izpolnitev v primernem roku. Če prodajalec v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti lahko kupec izjavi, da razdira pogodbo.

V primeru unovčenja finančnega zavarovanja in ohranitvi pogodbe v veljavi mora prodajalec garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 18. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

## RAZVEZNI POGOJ

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalca v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če prodajalca ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalca ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima kupec pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

## VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

### 20. člen

Pogodba se sklepa **za obdobje 2 let, predvidoma od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2026**, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da prodajalec v roku 10 dni od podpisa te pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

## KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni strani.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

### 22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 23. člen

Skrbnik te pogodbe s strani kupca je \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani prodajalca je \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_.

### 24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran po en (1) izvod.

Vsak izvod pogodbe in priloge je podpisan in žigosan s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:  
ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO  
Direktorica:  
Tatjana Fabjančič Pavlič,  
inž. rtg, mag. ekon. in posl.ved

Ponudnik

---



---



---

**IZJAVA O ODDAJI NAROČILA V PODIZVAJANJE<sup>1</sup>**

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da (ponudnik obkroži ustrezno trditev):

1. ne nameravamo izvajati naročila s podizvajalci.
2. nameravamo izvajati naročilo s podizvajalci, ki so ustrezno strokovno usposobljeni.

Podatki o podizvajalcih in vrstah del:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
Naziv	
Naslov	
Matična št.	
Davčna št.	
Kontaktna telefonska št.	
TRR	
Pooblaščen oseba (ime in priimek)	
VRSTA BLAGA oz. DEL (predmet, količina)	
VREDNOST DEL (v EUR z DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO	DA NE (ustrezno obkrožite)
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izjavljamo, da:

- bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno javno naročilo in
- bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščen osebe  
Žig:

<sup>1</sup> Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, izpolni ta obrazec za vsakega posebej.

Ponudnik

---

---

---

## IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA<sup>2</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da:

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.
- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

Žig:

---

<sup>2</sup> Izjavo s soglasjem poda vsak podizvajalec, če nastopa v ponudbi.

Izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem vzorcu in v skladu z vzorcem pogodbe

**VZOREC**  
**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

\_\_\_\_\_  
(Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ)

Vrsta zavarovanja: \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

Številka: \_\_\_\_\_  
(vpiše se številka zavarovanja)

Garant: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

Naročnik: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Upravičenec: **ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško**

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.: **JN-04/2024** z dne \_\_\_\_\_ (vpiše številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako) za **Nabavo laboratorijskega materiala**.

Znesek in valuta: \_\_\_\_\_  
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedilo ter valuta)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: NOBENA

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta)

Kraj predložitve: \_\_\_\_\_  
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Datum veljavnosti: \_\_\_\_\_ (DD.MM.LLLL - vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega/-ih podpisnika/-ov, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštetje ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje in v kateri je navedeno v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti do osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem datumu predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)